

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Szadek  
nr 9/2023  
z dnia 23.01.2023 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym (formalnie i merytorycznie) oferty, złożone przez kluby sportowe w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Szadek.
2. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Obsługę administracyjno-biurową prowadzą pracownicy Gminy i Miasta Szadek.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym Przewodniczący.
5. Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być osoby związane z podmiotami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert. W tym celu każdy członek Komisji, uczestniczący w postępowaniu konkursowym, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.
7. Posiedzenia Komisji są prowadzone przez Przewodniczącą Komisji.
8. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Komisja poddaje oferty ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kartą oceny stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu..
10. Oferty niespełniające wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej.
11. Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty w dodatkowe wyjaśnienia, informacje i dokumenty dotyczące treści złożonych ofert, w terminie do 7 dni roboczych od dnia powiadomienia. Za wystarczające uważa się powiadomienie drogą elektroniczną lub w formie telefonicznej.
12. Komisja konkursowa sporządza protokół z rozpatrzenia ofert, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia posiedzenia. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
  - a) skład Komisji, która brała udział w posiedzeniu,
  - b) wykaz klubów sportowych, które złożyły ofertę wraz z oceną formalną i merytoryczną,
  - c) inne ustalenia Komisji,
  - d) rozstrzygnięcie konkursu z propozycją kwot dotacji dla poszczególnych oferentów,
  - e) podpisy wszystkich członków komisji obecnych na każdym posiedzeniu oraz na posiedzeniu podczas którego nastąpiło rozstrzygnięcie konkursu.
1. Rozstrzygnięcie konkursu zaproponowane przez Komisję Przewodniczącą Komisji przedkłada w celu zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek, w formie pisemnej z załączonym protokołem, niezwłocznie po zakończeniu postępowania dotyczącego Konkursu ofert.
2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji na zadania wyłonione przez Komisję Konkursową podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Szadek w drodze zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Pracy  
Komisji Konkursowej

## OŚWIADCZENIE

**Członka Komisji Konkursowej**

**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie  
Gminy i Miasta Szadek**

Oświadczam, że *nie pozostaję/pozostaję* w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu 23 stycznia 2023 roku przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Szadek, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....  
(data i podpis Członka Komisji Konkursowej)

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu Pracy  
Komisji Konkursowej

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Szadek
2.	Tytuł zadania publicznego	Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	Oferta nr

Lp.		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie?			
2.	Czy ofertę złożono na obowiązującym druku			
3.	Czy oferta jest podpisana przez uprawnione osoby?			
4.	Czy proponowane zadanie jest zgodne z tematyką konkursu?			
5.	Czy wymagany w ogłoszeniu załączniki są podpisane przez upoważnione osoby?			

Data:

Podpisy komisji:



## Karta oceny merytorycznej

1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Dotacja na wsparcie realizacji zadania własnego Gminy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.						
2.	Tytuł zadania publicznego	„Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu”						
3.	Nazwa i adres organizacji							
4.	Numer oferty							
Kryteria oceny merytorycznej oferty		Skala punktacji	Suma punktów				Suma punktów	Średnia
			1	2	3	4		
1	Znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Szadek z podziałem na masowość proponowanego zadania. Punktacja: * powyżej 100 osób – 10 punktów * 100-70 osób – 8 punktów * 70 – 30 osób – 6 punktów * do 30 osób – 4 punkty	od 0 pkt. do 10 pkt.						
2	Znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Szadek z podziałem na cykliczność proponowanego zadania (rozgrywki ligowe) Punktacja: * jedna sekcja – 5 punktów * dwie sekcje – 10 punktów * trzy sekcje – 15 punktów * cztery sekcje – 20 punktów	od 0 pkt. do 20 pkt.						
3	Znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju Gminy i Miasta Szadek ze względu na udział dzieci i młodzieży jako adresatów przedsięwzięcia. Punktacja: * jedna sekcja – 5 punktów * dwie sekcje – 10 punktów * trzy sekcje – 15 punktów * cztery sekcje – 20 punktów	od 0 pkt. do 20 pkt.						
4	Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą ( rzetelność, terminowość rozliczeń) * terminowość 5 punktów * brak terminowości 0 punktów * rzetelność oferenta 5 punktów * brak rzetelności 0 punktów	od 0 pkt do 10 pkt						

5	Deklarowany udział finansowych środków budżetowych przeznaczonych na ten cel. Punktacja: * od 1 do 10 % - 5 punkty * od 10 do 20 % 10 punkty * powyżej 20 % 15 punktów	od 0 pkt. do 15 pkt.						
6	Przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia * czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji * adekwatność przewidzianych kosztów do założonych celów	Od 0 pkt do 10 pkt						
7	Dotychczasowe osiągnięcia sportowe oferenta * udział w rozgrywkach ligowych 5 pkt * udział w zawodach 5 pkt * udział w meczach sparingowych 5 pkt	Od 0 pkt do 15 pkt						
							<b>Razem</b>	

**Max. ilość pkt - 100**

**Minimalna ilość punktów - 40**

**Podpisy oceniających:**

1	
2	
3	
4	
<b>Podpis Przewodniczącego Komisji</b>	

<b>Proponowana kwota dotacji</b>	40.000 zł (czterdzieści tysięcy złotych)
----------------------------------	--

<b>Podpis osoby opiniującej</b> <b>Akceptacja</b> Burmistrza Gminy i Miasta Szadek	
--	--