

**Zarządzenie Nr 81/2023  
Burmistrza Gminy i Miasta Szadek  
z dnia 21 czerwca 2023 r.**

**w sprawie powołania Komisji ds. przeprowadzenia postępowania na sprzedaż składnika  
rzeczonego majątku ruchomego w postaci trylinki betonowej (gruzu rozbiórkowego)  
pochodzącej z zasobów Gminy i Miasta Szadek**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, 1005, 1079 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeznacza się do sprzedaży w formie przetargu nieograniczonego pisemnego trylinkę betonową rozbiórkową (gruz rozbiórkowy) stanowiącą własność Gminy i Miasta Szadek.

Trylinka betonowa rozbiórkowa sprzedawana będzie do momentu wyczerpania przedmiotu przetargu będącego w dyspozycji Gminy i Miasta Szadek.

**§ 2.** 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w § 1 w następującym składzie:

- |                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1) Łukasz Wilczyński    | - Przewodniczący Komisji         |
| 2) Zbigniew Augustyniak | - Z- ca Przewodniczącego Komisji |
| 3) Ewa Dzienniak        | - Członek                        |
| 4) Michał Góralczyk     | - Członek                        |

2. Komisja swoje zadania wykonuje w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym Przewodniczącą lub Zastępcą Przewodniczącego.

3. Do zadań komisji przetargowej należy:

- 1) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości informacji o przetargu,
- 2) przeprowadzenie przetargu,
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
  - określenie miejsca i czasu przetargu,
  - imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji,
  - wysokość ceny wywoławczej,
  - zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
  - najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży oraz ilość krawężników i/lub trylinki,
  - imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
  - wnioski i oświadczenia członków Komisji.
- 4) podanie do publicznej wiadomości informacji o wyniku przetargu.

**§3.** Zasady przeprowadzenia przetargu określa załącznik Nr1 do niniejszego zarządzenia.

**§4.** Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik Nr2 do zarządzenia i podlega ogłoszeniu na stronie [www.szadek.net](http://www.szadek.net) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin przeprowadzania przetargu nieograniczonego pisemnego na sprzedaż trylinki betonowej rozbiórkowej (gruzu rozbiórkowego) stanowiącej własność Gminy i Miasta Szadek.

Trylinka betonowa rozbiórkowa sprzedawana będzie do momentu wyczerpania przedmiotu przetargu będącego w dyspozycji Gminy i Miasta Szadek.

1. Niniejszy regulamin określa zasady i sposób przeprowadzania przetargu na sprzedaż trylinki betonowej rozbiórkowej (gruz rozbiórkowy) która stanowi własność Gminy i Miasta Szadek.
2. Trylinka rozbiórkowa sprzedawana będzie do momenty wyczerpania przedmiotu przetargu będących w dyspozycji Gminy i Miasta Szadek.
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pisemnego.
4. Celem postępowania jest sprzedaż trylinki betonowej rozbiórkowej (gruz rozbiórkowy) o która stanowi własność Gminy i Miasta Szadek.

Trylinka betonowa rozbiórkowa sprzedawana będzie do momentu wyczerpania przedmiotu przetargu będących w dyspozycji Gminy i Miasta Szadek.

5. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
7. Komisja przetargowa wybierze oferentów, którzy zaoferują najwyższą cenę.
8. Przetarg otwiera przewodniczący lub zastępca komisji przetargowej przekazując uczestnikom informacje o przedmiocie przetargu, cenie wywoławczej, podaje imiona i nazwiska albo nazwy firm podmiotów które złożyły oferty.
9. Z przetargu komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać:
  - określenie miejsca i czasu przetargu,
  - imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji,
  - wysokość ceny wywoławczej,
  - zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
  - najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży oraz ilość sztuk,
  - imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
  - wysokość ceny nabycia i ilość sztuk nabycia,
  - wnioski i oświadczenia członków Komisji.
  - Podpisy przewodniczącego i członków komisji oraz nabywcy pojazdu
10. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny nabycia co najmniej równej cenie wywoławczej.
11. Za sprzedaną trylinkę betonowa Gmina i Miasto Szadek wystawi nabywcą faktury sprzedaży.