

**Program współpracy Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§1.1 Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571 t.j.) ;
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok;
- 3) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy;
- 4) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 5) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit „e” oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. z 2023r. poz. 1270, 1273, 497, 1407, 1641, 1872);

6) **BIP** – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Gminy i Miasta Szadek znajdujący się pod adresem: [www.szadek.biuletyn.net](http://www.szadek.biuletyn.net).

7) **komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych;

8) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Szadek;

9) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy i Miasta Szadek;

10) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę i Miasto Szadek;

11) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Szadku;

3. Organizacje pozarządowe poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, integrują ją, aktywizują wspomagając działania samorządu w realizacji zadań publicznych. Dla ustalenia w drodze partnerstwa i suwerenności zasad tej współpracy Rada ustanawia program.

## **Rozdział 2.**

### **Cele współpracy**

§ 2.1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez budowanie i rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami. Partnerstwo samorządu gminnego i organizacji ma przyczynić się w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy, a także poprzez udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej;
- b) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- c) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie oraz powierzanie zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na realizację zadań;
- d) realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie;
- e) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji;
- f) promocja ekonomii społecznej na terenie Gminy i Miasta Szadek.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 3. 1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez

Ustawę.

2. Gmina, organizacje pozarządowe i inne podmioty szanując swoją autonomię nie narzucają sobie wzajemnie zadań.

3. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na zasadach obopólnych korzyści, woli i chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

4. Gmina, organizacje pozarządowe i inne podmioty wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

5. Zakłada się równe traktowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie wykonywanych zadań oraz jawność sposobu udzielania i wykonania zadania, w tym procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu w roku 2024 obejmować będzie zadania własne Gminy mieszczące się w katalogu zadań z art. 4 ust. 1 ustawy:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) turystyka i krajoznawstwo;
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) pomoc społeczna;
- 7) ochrona i promocja zdrowia;
- 8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### **Rozdział 5.**

##### **Formy współpracy**

§ 5.1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wspieranie takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- c) możliwość złożenia przez Organizację wniosku z własnej inicjatywy. W przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania, Gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji takich zadań zgodnie z art. 12 Ustawy,
- d) możliwość zawierania przez Gminę umów partnerskich z Organizacjami w celu wspólnej

realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

e) możliwość zawierania przez Gminę umów o współorganizację przedsięwzięć podejmowanych z organizacjami pozarządowymi,

f) możliwość zawierania przez Gminę umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach i w trybie określonym w odrębnej Uchwale Rady,

g) możliwość powierzenia realizacji zadań publicznych, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

3. Do form współpracy pozafinansowej należy:

a) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji;

b) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych współpracujących w diagnozowaniu potrzeb społecznych długoterminowych i tworzeniu rocznych planów działań;

c) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje, a przyczyniających się do poprawy życia mieszkańców Gminy;

d) tworzenia wspólnych projektów;

e) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy;

f) zamieszczanie na stronie internetowej Gminy wszelkich informacji związanych ze współpracą Gminy z organizacjami i realizacją programu;

g) współpraca z ośrodkami w zakresie wsparcia ekonomii społecznej.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2024 roku są zadania z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w szczególności poprzez:

a) upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;

b) organizowania otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych;

c) prowadzenia rywalizacji sportowej wśród dzieci i młodzieży;

d) wspierania sportowych reprezentacji Gminy w imprezach i zawodach sportowych;

e) propagowania zdrowego stylu życia i aktywnej formy spędzania wolnego czasu;

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju

- świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
  - 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8.1. Program współpracy realizowany będzie na podstawie organizowanego otwartego konkursu ofert skierowanego do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zachowaniem właściwych przepisów.

2. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest Referat Ogólnoorganizacyjny Urzędu Gminy i Miasta w Szadku , odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Zlecenie realizacji zadań Gminy i Miasta Szadek organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

4. Lista zagadnień priorytetowych, o której mowa w rozdziale 6 Programu, stanowi informację dla organizacji o podstawowych priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

5. Na wniosek organizacji, Burmistrz Gminy i Miasta Szadek może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. Na realizację programu współpracy w 2024 roku planuje się przeznaczyć kwotę 15000,00zł.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§10. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę;
- d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- e) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- f) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętym w programie.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11.1. Sposób i przebieg konsultacji projektu programu z organizacjami określa uchwała Nr XXXVIII/255/2013 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii i uwag.

3. Informacja o przeprowadzanych konsultacjach oraz projekt programu zamieszczone zostają w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

4. Uchwalony Program zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12.1. Po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadania publicznego, Burmistrz powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert. Regulamin pracy komisji oraz wzór karty oceny ustala się w drodze Zarządzenia Burmistrza.

2. Komisja ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych, proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób mających realizować zadanie publiczne, jak również wkład rzeczowy oferenta. Uwzględnia się także ocenę realizacji zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich.

3. Na stronie Internetowej Gminy i Miasta Szadek zamieszcza się zaproszenie do zgłaszania przez organizacje kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy. Burmistrz Gminy i Miasta Szadek spośród zgłaszanych przez organizacje propozycji, kierując się posiadaną wiedzą specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, wybiera osoby do odpowiedniej komisji konkursowej.

4. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym oraz mogą wydawać opinie.

5. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.

6. Burmistrz Gminy i Miasta Szadek powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.

7. Zasady działania komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert w otwartym konkursie:

- 1) posiedzenia komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje przewodniczący komisji;
- 2) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności. W przypadku nie podpisania oświadczenia decyzję o wykluczeniu członka z komisji z jej prac podejmuje przewodniczący;
- 3) prace komisji odbywają się w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert”;
- 4) przedmiotem prac komisji jest ocena merytoryczna ofert kompletnych pod względem formalnym. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Referat Ogólnoorganizacyjny Urzędu Gminy Miasta Szadek;
- 5) z prac komisji sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu;
- 6) komisja przygotowuje dla Burmistrza listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych;
- 7) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Szadek;
- 8) obsługę obrad Komisji sprawuje Referat Referat Ogólnoorganizacyjny Urzędu Gminy Miasta Szadek, który również przechowuje dokumentację konkursową;

9) udział w pracy komisji ma charakter społeczny i honorowy.

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270, 1273, 497, 1407, 1641, 1872).